



São Paulo, 01 de Fevereiro de 2022.

Informativo do Comunicado 06/2022 SEBRAE-SP

Informamos que foram realizadas alterações referente ao Comunicado 06/2022. Solicitamos que se atentem conforme abaixo:

Onde se lê:

Vaga	Bibliotecário
Missão do Profissional	<p>Prestar atendimento ao usuário da biblioteca, dando suporte necessário de forma rápida e eficaz e orientando-o quanto ao correto uso dos serviços oferecidos, com o intuito de promover a interação com o usuário, visando o desenvolvimento de ações de cunho sociocultural, sempre alinhado às diretrizes e prioridades estratégicas da Organização.</p>
	<ol style="list-style-type: none">1. Pesquisar editoras e catalogados, visando identificar publicações relevantes para o acervo, bem como levantar referências bibliográficas em assuntos especializados, com o intuito de diversificar o repertório de pesquisa e renovar materiais bibliográficos;2. Corrigir padrões bibliográficos utilizando diretrizes, materiais didáticos, manuais e outras fontes normativas; elaborar e implantar linguagens documentárias, resumos e resenhas, visando facilitar as consultas aos usuários, bem como desenvolver metodologias para geração de documentos digitais ou eletrônicos para organização / recuperação da informação;3. Controlar o acervo, verificando empréstimos, reservas, devoluções, necessidades de novas aquisições, etc. Realizar cobrança de empréstimos e aplicar multas inerentes aos atrasos de devoluções ao acervo da biblioteca;4. Colaborar na elaboração de projetos de ação cultural, em parceria com o núcleo de Empreendedorismo, visando promover a interação entre o usuário da biblioteca e equipe, incentivando o hábito da leitura, bem como organizar ações em torno de uma agenda colaborativa e compartilhada;

Descrição detalhada das Atribuições	<p>5. Realizar visitas monitoradas para apresentação de produtos e serviços, atender e orientar alunos e usuários da biblioteca em geral, prestar atendimento diferenciado a usuários com necessidades especiais, auxiliando quanto ao uso das tecnologias disponíveis;</p> <p>6. Desenvolver materiais comunicativos para serem disponibilizados como ferramentas de divulgação e promoção da biblioteca;</p> <p>7. Auxiliar no processo de inventário;</p> <p>8. Elaborar relatórios estatísticos sobre atividades pertinentes ao setor (consultas, atendimento, etc.), bem como quantidade de material catalogado e preparados no software;</p> <p>9. Realizar a seleção e conferência dos materiais e produtos adquiridos, com o intuito de avaliar a prestação do serviço;</p> <p>10. Contatar fornecedores (editoras e distribuidores) para assinar e renovar materiais bibliográficos;</p> <p>11. Controlar assinatura, renovação e periódicos, para avaliar a periodicidade da entrega dos materiais;</p> <p>12. Catalogar, indexar e classificar o preparo físico de materiais nos mais variados suportes informacionais, com o intuito de organizar o acervo bibliográfico;</p> <p>13. Padronizar e controlar níveis de autoridade do software da biblioteca;</p> <p>14. Criar políticas de descarte e doação do acervo;</p> <p>15. Inventariar o acervo, utilizando ferramentas e métricas de parametrização de dados;</p> <p>16. Acompanhar os trabalhos do setor de Referência e Atendimento, com o intuito de promover os serviços oferecidos pela biblioteca;</p> <p>17. Atender de forma especializada aos usuários especiais: auxílio ao uso do computador e demais tecnologias;</p> <p>18. Controlar as devoluções, via malote, de outras unidades;</p> <p>19. Controle da circulação (empréstimo, devolução e reserva), por meio de estatística periódica: diária, mensal e anual;</p> <p>20. Elaborar perfil de usuário e fornecer informações para o setor de Aquisição e Seleção (Processamento técnico).</p>
Salário	R\$ 4.798,00 (quatro mil, setecentos e noventa e oito reais)
Requisitos Exigidos	2. Experiência comprovada em atendimento ao público usuário de biblioteca (mínimo 6 meses);

Leia-se:

Vaga	Técnico em biblioteconomia
-------------	----------------------------

Missão do Profissional	Prestar auxílio no atendimento ao usuário da biblioteca, dando suporte necessário de forma rápida e eficaz e orientando-o quanto ao correto uso dos serviços oferecidos, com o intuito de promover a interação com o usuário, visando o desenvolvimento de ações de cunho sociocultural, sempre alinhado às diretrizes e prioridades.
Descrição detalhada das Atribuições	<ol style="list-style-type: none">1. Auxiliar na organização e recuperação de acervos físicos e virtuais2. Auxiliar o atendimento ao público e orientá-lo3. Colaborar na criação e aplicação de política de desenvolvimento de coleção4. Auxiliar no processamento técnico do acervo5. Auxiliar na divulgação dos produtos e serviços
Salário	R\$ 5.286,00 (cinco mil, duzentos e oitenta e seis reais)
Requisitos Exigidos	<ol style="list-style-type: none">2. Experiência comprovada em auxiliar o atendimento ao público usuário de biblioteca (mínimo 6 meses)

Onde se lê:

DATAS PREVISTAS	RESUMO - FASES DO PROCESSO SELETIVO
18/01/2022 a 23/01/2022	1ª FASE - INSCRIÇÃO
09/02/2022	SIMULADO PARA PROVA
10/02/2022	2ª FASE - AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS (virtual)

15/02/2022 a 18/02/2022	3ª FASE - COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL OS DOCUMENTOS EXIGIDOS DEVERÃO SER ANEXADOS NO SISTEMA DE INSCRIÇÃO. LINK: https://iuds.org.br/informacoes/2484/
22/02/2022 a 24/02/2022	3ª FASE (continuação) – NOVO PRAZO PARA COMPLEMENTO DA COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL
03/03/2022	4ª FASE - AVALIAÇÃO DE HABILIDADES E ATITUDES E BANCA EXAMINADORA

Leia-se:

DATAS PREVISTAS	RESUMO - FASES DO PROCESSO SELETIVO
18/01/2022 a 04/02/2022	1ª FASE – INSCRIÇÃO (prorrogação devido a ajustes de informações no comunicado)
14/02/2022	SIMULADO PARA PROVA
15/02/2022	2ª FASE - AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS (virtual)
17/02/2022 a 21/02/2022	3ª FASE - COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL OS DOCUMENTOS EXIGIDOS DEVERÃO SER ANEXADOS NO SISTEMA DE INSCRIÇÃO. LINK: https://iuds.org.br/informacoes/2484/

23/02/2022 a 24/02/2022	3ª FASE (continuação) – NOVO PRAZO PARA COMPLEMENTO DA COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL
03/03/2022 E 07/03/2022	4ª FASE - AVALIAÇÃO DE HABILIDADES E ATITUDES (03/03/2022) E BANCA EXAMINADORA (07/03/2022).

Onde se lê:

6.REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS E REDAÇÃO

6.7.2. Ao terminar a Avaliação de Conhecimentos, o candidato informará ao fiscal que confirmará o recebimento da mesma.

7.CORREÇÃO DA AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS

7.4. Serão classificados para a fase de Comprovação Documental todos os candidatos que atingirem o mínimo de 60% (sessenta por cento) de acertos em toda prova, conforme item 7.3. No entanto, serão considerados para a fase Avaliação de Habilidades e Atitudes e Banca Examinadora somente os 20 (vinte) primeiros candidatos, respeitando a classificação de acordo com a pontuação na somatória dos pontos obtidos na Avaliação de Conhecimentos, que encaminharem a documentação corretamente. Em casos de mais de 01 (uma) vaga para a mesma função, conforme Tabela I deste comunicado, respeitarse-á o critério de classificação e número de vagas.

11.REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE HABILIDADES E ATITUDES E DA BANCA EXAMINADORA – 4ª. FASE

11.1. Para a realização da Avaliação de Habilidades e Atitudes e da Banca Examinadora serão convocados os 10 (dez) primeiros candidatos que atingirem a pontuação exigida.



Leia-se:

6. REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS E REDAÇÃO

6.7.2 Ao terminar a Avaliação de Conhecimentos, o candidato deverá clicar no botão “concluir a prova “para finalizar.

7. CORREÇÃO DA AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS

7.4. Serão classificados para a fase de Comprovação Documental todos os candidatos que atingirem o mínimo de 60% (sessenta por cento) de acertos em toda prova, conforme item 7.3. No entanto, serão considerados para a fase Avaliação de Habilidades e Atitudes os 10 (dez) primeiros candidatos e para a Banca Examinadora até 10 (dez) candidatos, respeitando a classificação de acordo com a pontuação na somatória dos pontos obtidos na Avaliação de Conhecimentos, que encaminharem a documentação corretamente. Em casos de mais de 01 (uma) vaga para a mesma função, conforme Tabela I deste comunicado, respeitarse-á o critério de classificação e número de vagas. A Avaliação de Habilidades e Atitudes e Banca Examinadora ocorrerão em dias diferentes.

11. REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE HABILIDADES E ATITUDES E DA BANCA EXAMINADORA – 4ª. FASE

11.1. Para a realização da Avaliação de Habilidades e Atitudes serão convocados os 10 (dez) primeiros candidatos e para a Banca Examinadora serão convocados até 10 (dez) candidatos que atingirem a pontuação exigida. A Avaliação de Habilidades e Atitudes e Banca Examinadora ocorrerão em dias diferentes

Agradecemos a compreensão de todos!

BOA SORTE!